

Копия



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102176453 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.02.2023 за ГРН 2239100034578



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

52-я внеочередная сессия 2-го созыва

РЕШЕНИЕ № 1

26 января 2023г.

п.Нижнегорский

О внесении изменений в Положение
об Управлении образования,
молодёжи и спорта администрации
Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.09.2014г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, в связи с возникшей необходимостью приведения Положения об управлении образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым в соответствие с изменениями Устава муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым и обращением администрации Нижнегорского района, Нижнегорский районный совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об Управлении образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым, утверждённое решением № 8 9-й внеочередной сессии Нижнегорского районного совета Республики Крым 1-го созыва от 09.12.2014 г. «Об учреждении Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым с правами юридического лица» (в редакции решения № 6 30-й сессии Нижнегорского районного совета 2-го созыва от 29.07.2021 года), изложив Положение об Управлении образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым в новой редакции (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу:

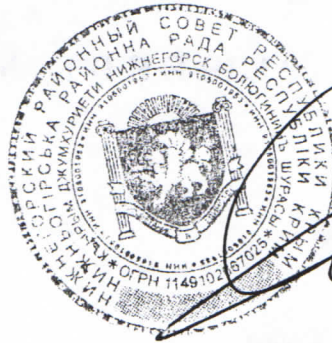
- Решение №6 30-й сессии Нижнегорского районного совета Республики Крым 2-го созыва от 29.07.2021 года «О внесении изменений и дополнений в Положение об управлении образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым»;
- Решение №17 48-й сессии Нижнегорского районного совета Республики Крым 2-го созыва от 03.11.2022 года «О внесении изменений и дополнений в

Положение об Управлении образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым».

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Нижнегорского районного совета по социальным вопросам.

4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и обнародования на информационном стенде районного совета.

Председатель
районного совета



А.Конохов

Верно с оригиналом
Управляющий делами
районного совета



В.В. Селецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования, молодежи и спорта
администрации Нижнегорского района Республики Крым

Настоящее Положение об Управлении образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым разработано в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 ноября 1994 года № 52-ФЗ "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации", от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05.05.2014 № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", от 04.12.2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым и определяет основные цели и задачи деятельности, права и обязанности Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

I. Общие положения

1.1. Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее - администрация района) со статусом юридического лица, обеспечивающим осуществление прав и полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, молодёжи и спорта на территории Нижнегорского района Республики Крым и уполномоченным осуществлять управление в сфере образования, воспитания, спорта и молодежной политики, социальной поддержки обучающихся и воспитанников образовательных

организаций на территории Нижнегорского муниципального района в пределах своей компетенции.

1.2. Управление подчиняется непосредственно в своей деятельности главе администрации Нижнегорского района, первому заместителю и заместителям главы администрации района, а по вопросам, отнесенным к ведению органов исполнительной власти Республики Крым, осуществляющих управление в сфере образования, молодежи и спорта, - Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым, Министерству спорта Республики Крым.

1.3. Управление образуется правовым актом Нижнегорского районного совета Республики Крым в соответствии со структурой администрации района.

Полное наименование - Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым

Сокращенное наименование – Управление образования, молодежи и спорта.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное, форма собственности – муниципальная.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и их территориальными подразделениями, осуществляющими функции по выработке государственной политики в сфере образования, молодежи и спорта, органами исполнительной и законодательной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений Нижнегорского района, а также иными структурными подразделениями администрации района, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, министерств, ведомств и иных государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым, приказами, инструкциями и другими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, решениями Нижнегорского районного совета Республики Крым, Положением об администрации Нижнегорского района Республики Крым, постановлениями и распоряжениями администрации района, настоящим Положением, а также другой нормативной, организационно-распорядительной и методической документацией.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, собственные бланки установленного образца, штампы, печать со своим наименованием, расчетные и иные счета в банках Российской Федерации, счета в органах казначейства, открытые в соответствии с действующим законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности; выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах, арбитражных судах.

Управление приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Управление несет ответственность за сохранность основных фондов, имущества, материальных ценностей и иных активов, переданных ему в оперативное управление.

1.8. Деятельность Управления организуется на основе плана работы.

1.9. Управление издает и принимает в пределах своей компетенции нормативно-правовые акты в форме приказов. Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые Управлением в пределах его компетенции, являются обязательными для всех юридических лиц, подведомственных Управлению.

1.10. Управление осуществляет организацию и координацию деятельности всех юридических лиц, подведомственных Управлению.

1.11. За Управлением закрепляется имущество на праве оперативного управления.

1.12. Положение об Управлении утверждается, изменяется решениями Нижнегорского районного совета Республики Крым.

1.13. Структура Управления утверждается решением Нижнегорского районного совета Республики Крым, штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации Нижнегорского района.

Управление имеет структурные подразделения в соответствии с утвержденной структурой штатов.

1.14. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные организации общего, дошкольного и дополнительного образования, зарегистрированные на территории Нижнегорского района Республики Крым. Управление взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из принципа их самостоятельности, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

1.15. Управлению подведомственно Муниципальное казённое учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», обеспечивающее финансовую и хозяйственную деятельность, учебно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение учреждений сферы образования администрации Нижнегорского района Республики Крым.

1.16. Управление является некоммерческой организацией, финансирование осуществляется за счет средств муниципального бюджета Нижнегорского района в пределах ассигнований, утвержденных бюджетной сметой, на соответствующий финансовый год.

1.17. Управление создано на неопределенный срок деятельности.

1.18. Управление осуществляет полномочия в части переданных Управлению прав, закрепленных в Положении о нем.

1.19. Юридический адрес Управления: 297100, Российская Федерация, Республика Крым, Нижнегорский район, пгт.Нижнегорский, ул.Ленина, 7.

Фактический адрес Управления: 297100, Российская Федерация, Республика Крым, Нижнегорский район, пгт.Нижнегорский, ул.Ленина, 7.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования, молодежной политики и спорта Нижнегорского района Республики Крым, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления Нижнегорского района законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

2.2. Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере образования в случае их передачи Нижнегорскому району законами Российской Федерации, законами Республики Крым.

2.3. Целью деятельности Управления является:

2.3.1. Обеспечение стабильного и эффективного функционирования и развитие системы образования и спорта на подведомственной территории на основе долгосрочных и краткосрочных федеральных, региональных и муниципальных программ в интересах личности, общества и государства.

2.3.2. Осуществление организационного руководства и координации методического сопровождения муниципальных учреждений сферы образования района.

2.3.3. Обеспечение учреждений сферы образования оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на развитие системы образования района.

2.3.4. Объективная оценка состояния системы образования в районе.

2.3.5. Стратегическое развитие муниципальной системы образования района.

2.3.6. Реализация молодежной политики на территории Нижнегорского района.

2.3.7. Развитие и популяризация физической культуры, школьного спорта и массового спорта, здорового образа жизни среди различных групп населения.

2.4. На Управление возлагается решение следующих задач:

2.4.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в муниципальных образовательных организациях.

2.4.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Нижнегорского района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.4.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Нижнегорского района.

2.4.4. Участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций в пределах полномочий (за исключением создания

органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования).

2.4.5. Осуществление функций и полномочий учредителя учреждений, подведомственных Управлению, в случае делегирования таких полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.4.6. Участие в содержании зданий и сооружений образовательных организаций на территории Нижнегорского района, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.4.7. Координация работы по антитеррористической, противопожарной безопасности в подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции.

2.4.8. Проведение мероприятий, связанных с исполнением работниками и обучающимися подведомственных учреждений воинской обязанности и призывом на военную службу.

2.4.9. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции.

2.4.10. Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, инициирование закрепления муниципальных образовательных организаций Нижнегорского района за конкретными территориями Нижнегорского района.

2.4.11. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования.

2.4.12. Координация организации предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4.13. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования, социальную интеграцию, сохранение и укрепление здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и тяжелыми формами хронических соматических заболеваний с учетом особенностей их психофизического развития.

2.4.14. Координация организации питания обучающихся в образовательных организациях в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерств, ведомств и иных государственных органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Крым, законами, нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями Нижнегорского районного совета Республики Крым, Положением об администрации Нижнегорского района, постановлениями и распоряжениями администрации Нижнегорского района.

2.4.15. Координация организации бесплатной перевозки обучающихся к образовательным учреждениям и обратно.

2.4.16. Координация обеспеченности учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4.17. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

2.4.18. Формирование эффективной сети образовательных учреждений на территории Нижнегорского района.

2.4.19. Осуществление координации деятельности подведомственных образовательных учреждений в рамках своих полномочий.

2.4.20. Создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, реализации ее творческого потенциала.

2.4.21. Координация и поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений, общественных организаций физкультурно-спортивного направления в рамках своих полномочий.

2.4.22. Организация оздоровления и отдыха детей.

2.4.23. Содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.4.24. Организация и осуществление мероприятий, направленных на развитие и реализацию потенциала молодежи, физической культуры, школьного спорта и массового спорта Нижнегорского района.

2.4.25. Содействие развитию видов спорта, признанных в Российской Федерации, а также олимпийского и параолимпийского движения.

2.4.26. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди широких слоёв населения, привлечение их к занятиям физической культурой и спортом, обеспечение пропаганды здорового образа жизни.

2.4.27. Осуществление приема граждан по вопросам образования, молодежной политики и спорта.

2.4.28. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и принятие по ним необходимых мер.

2.4.29. Социальная поддержка работников образовательных учреждений района.

III. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, в случае делегирования в соответствии с муниципальными правовыми актами таких полномочий, а также общее руководство, координацию и изучение деятельности подведомственных учреждений в соответствии со своей компетенцией.

3.1.2. Представляет на рассмотрение главы администрации Нижнегорского района Республики Крым кандидатуры, назначаемые на должность или освобождаемые с должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.3. Участвует в разработке муниципальных программ в сфере своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Нижегородского района.

3.1.4. Обеспечивает государственные гарантии реализации подведомственными образовательными учреждениями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования, молодежи и спорта.

3.1.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования, молодежи и спорта.

3.1.6. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ, представление информации и отчетности в сфере образования, молодежи и спорта, обеспечивает ее достоверность.

3.1.7. Организует мониторинг муниципальной системы образования, молодежи и спорта, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования, молодежи и спорта.

3.1.8. Прогнозирует развитие системы образования, молодежи и спорта на территории Нижегородского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями.

3.1.9. Участвует в работе комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.

3.1.10. Осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.1.11. Организует работу по подготовке к лицензированию образовательной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.1.12. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.13. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.1.14. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

3.1.15. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.1.16. Координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных учреждений, выполнению их

текущего и капитального ремонтов, обустройству прилегающих территорий, участвует в работе комиссии по организации подготовки подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.1.17. Участвует совместно с другими заинтересованными органами в техническом обследовании и экспертизе зданий, сооружений образовательных учреждений, анализирует соблюдение правил эксплуатации зданий, помещений и оборудования, выполнение норм и правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенического режима.

3.1.18. Участвует в формировании и реализации адресных целевых программ капитального ремонта, реконструкции и текущего ремонта зданий подведомственных образовательных учреждений.

3.1.19. Обеспечивает сопровождение бесплатной перевозки обучающихся к муниципальным образовательным организациям, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.1.20. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с обучающимися в период осуществления образовательного процесса.

3.1.21. Оказывает подведомственным образовательным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, молодежи и спорта, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования, молодежи и спорта.

3.1.22. Организует проведение коллегий, совещаний, семинаров, соревнований и других мероприятий в сфере образования, молодежи и спорта.

3.1.23. Координирует организацию и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях.

3.1.24. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.1.25. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.26. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте.

3.1.27. Осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в подведомственных образовательных учреждениях.

3.1.28. Координирует проведение воспитательной работы в подведомственных образовательных учреждениях, в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.1.29. Координирует процесс создания специальных образовательных условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для их адаптации, интеграции и полного включения в жизнь общества, оказания ранней коррекционной помощи на основе внедрения специальных психолого-педагогических подходов и методов обучения, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Осуществляет координацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников в образовательно-воспитательном процессе.

3.1.30. Обеспечивает перевод обучающихся (с согласия родителей, законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения.

3.1.31. Осуществляет организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников подведомственных образовательных учреждений в рамках своей компетенции.

3.1.32. Осуществляет сопровождение реализации кадровой политики в сфере образования:

- проведение работы по подбору, назначению и освобождению руководителей образовательных учреждений;
- анализ и прогноз потребности подведомственных образовательных учреждений в кадрах;
- координация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений и Управления в целом;
- организация стимулирования руководителей образовательных учреждений работников, их награждения.

3.1.33. Осуществляет координацию всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников по установлению квалификационных категорий (первой и высшей) организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении органов местного самоуправления, с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).

3.1.34. Проводит аттестацию руководителей образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения на соответствие требованиям квалификационных характеристик по должности «руководитель».

3.1.35. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, ведомственным, муниципальным и общественным наградам

и присвоению почетных званий, награждению грамотами и наградами педагогических работников и иных работников подведомственных учреждений образования и Управления.

3.1.36. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственного учреждения, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных учреждений.

3.1.37. Обеспечение социальной защиты работников образования:

- осуществление совместной работы с органами местного самоуправления, профсоюзами по социальной защите работников образования (обеспечение жильём, медицинское обслуживание, охрана труда);

- принятие практических мер по реализации прав, социальных гарантии и льгот работников образования;

- внесение предложений в государственные органы власти по установлению дополнительных социальных льгот для работников системы образования.

3.1.38. Содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием, тематических площадок в период каникул.

3.1.39. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны.

3.1.40. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся.

3.1.41. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.1.42. Курирует мероприятия в подведомственных образовательных учреждениях по профилактике экстремизма в молодежной среде.

3.1.43. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2. Реализует молодёжную политику, организацию отдыха и оздоровления детей, развитие физической культуры, школьного и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

3.2.1. Реализация мероприятий по поддержке одарённой и талантливой молодежи.

3.2.2. Создание условий для интеллектуального, творческого и физического развития детей и молодёжи.

3.2.3. Организация досуговой деятельности для детей и молодёжи (проведение конкурсов, фестивалей, форумов, «круглых столов», акций, флешмобов и т.д.).

3.2.4. Развитие системы массового детского и молодёжного спорта и туризма.

3.2.5. Развитие форм ученического и молодёжного самоуправления.

3.2.6. Координация проведения семинаров для руководителей детских и молодёжных общественных организаций, создание постоянно действующих школ

актива для лидеров детских и молодёжных общественных организаций и органов ученического самоуправления.

3.2.7. Развитие системы мер поощрения способной и талантливой молодежи (учреждение премий, стипендий, грантов).

3.2.8. Координация проведения смотров-конкурсов детских и молодёжных общественных организаций, обучающихся в образовательных учреждениях.

3.2.9. Осуществление деятельности, направленной на поддержку молодой семьи, сохранение традиционных семейных ценностей и укрепление института брака.

3.2.10. Содействие проведению работы по формированию гражданского становления, нравственного и патриотического воспитания молодежи (организация оборонно-спортивных, профильных лагерей допризывной молодежи; организация мероприятий по формированию у молодежи склонности и готовности к профессиональному служению в армии; координация и поддержка деятельности поисковых отрядов по поиску и захоронению останков погибших воинов, увековечения памяти защитников Отечества; поддержка молодёжных инициатив, направленных на реставрацию, восстановление памятников истории, создание музеев; организация и проведение мероприятий в связи с памятными датами культурной и военной отечественной истории);

3.2.11. Пропаганда среди детей, подростков и молодежи здорового образа жизни.

3.2.12. Координация развития волонтерского молодёжного движения.

3.2.13. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

3.2.14. Содействие созданию условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований района в рамках своих полномочий.

3.2.15. Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципальных образований района, муниципального района, Республики Крым.

3.2.16. Содействие медицинскому обеспечению проводимых физкультурных и спортивных мероприятий района.

3.2.17. Содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым физкультурных и спортивных мероприятий.

3.2.18. Информационное обеспечение молодёжной политики, отдыха и оздоровления детей, физической культуры и спорта.

3.3. Осуществление иных функций в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права, обязанности и ответственность Управления

4.1. Управление, с целью достижения поставленных задач и реализации полномочий в установленной сфере деятельности, имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.2. Согласовывать проекты актов администрации района по вопросам своей компетенции и давать по ним заключения, готовить проекты нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции.

4.1.3. Запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций, необходимые документы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.4. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.

4.1.5. Изучать работу подведомственных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции, по итогам изучения работы направлять необходимую информацию в администрацию Нижнегорского района для принятия решения.

4.1.6. Создавать комиссии для изучения деятельности подведомственных образовательных учреждений с привлечением работников подведомственных учреждений (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию).

4.1.7. Принимать решения по вопросам подбора, приема и расстановки кадров руководителей подведомственных муниципальных учреждений, повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных организаций; формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных муниципальных учреждений.

4.1.8. Направлять по итогам изучения деятельности приказы, акты, справки руководителям подведомственных учреждений с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления информации о принятых мерах по их устранению.

4.1.9. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений. Для предварительного рассмотрения, подготовки и решения вопросов, относящихся к ведению Управления, а также в целях реализации нормативных правовых актов при Управлении могут быть образованы общественные советы, коллегии, комиссии, экспертные и рабочие группы, в состав которых могут входить специалисты, должностные лица предприятий, учреждений, организаций, представители общественных объединений. На заседания советов, комиссий, экспертных и рабочих групп могут быть приглашены лица, заинтересованные в обсуждении проблем образования, молодежи и спорта.

4.1.10. Готовить в пределах своей компетенции информационно-методические документы.

4.1.11. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района.

4.1.12. Готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и её размере.

4.1.13. Готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых администрацией района муниципальных образовательных учреждениях в случаях и порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.1.15. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, сдавать в аренду и безвозмездное пользование и т.д., в установленном законодательством и правовыми актами муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым порядке, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

4.1.16. Издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования и спорта, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, работниками Управления, контролировать их исполнение.

4.1.17. Совместно с администрацией Нижнегорского района осуществлять соответствующие мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля, в том числе проводить комплексное и тематическое изучение деятельности подведомственных организаций района.

4.1.18. Вносить предложения администрации района о приостановлении иной приносящей доход деятельности подведомственной организации, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной её уставом (положением).

4.1.19. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.1.20. Решать в пределах своей компетенции вопросы обеспечения социально-правовой защиты муниципальных служащих Управления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, настоящим Положением.

4.2.3. Выполнять в установленные сроки решения Нижнегорского районного совета Республики Крым, постановления, распоряжения и поручения администрации Нижнегорского района.

4.2.4. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления.

4.2.5. Своевременно использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления, в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

4.2.6. Обеспечивать учет и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу) и др., передачу их на хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

4.2.7. Обеспечивать сохранность документов по личному составу, своевременно передавать их правопреемнику /при реорганизации/ или в архив /при ликвидации/.

4.2.8. Выдавать справки о стаже работы, пребывании в отпусках, копий документов по личному составу, и других документов, подтверждающих трудовые отношения руководителей образовательных учреждений Нижнегорского района, подведомственных Управлению.

4.2.9. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2.10. Формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных образовательных учреждений.

4.3. В соответствии с главой 8 «Заключительные и переходные положения» Закона Республики Крым от 14.08.2014 № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым» в связи с ликвидацией отдела образования Нижнегорской районной государственной администрации, и передачей на долговременное хранение документов вновь созданному Управлению образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым, выполняющему аналогичные функции и полномочия, зарегистрированному в Едином государственном реестре юридических лиц Российской Федерации, и которое обеспечивает сохранность переданных документов на основании договоров, заключенных Управлением с соответствующим архивным учреждением администрации Нижнегорского района, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым на правах ответственного хранителя документов, в том числе по личному составу, ликвидированного отдела образования Нижнегорской районной государственной администрации, уполномочено выдавать справки о стаже работы, пребывании в отпусках, копий документов по личному составу, и других документов, подтверждающих трудовые отношения работников отдела образования Нижнегорской районной государственной администрации, педагогических работников и руководителей учебных заведений Нижнегорского района, которые ранее входили в сферу управления отдела образования Нижнегорской районной государственной администрации.

4.4. Координирует деятельность подведомственных учреждений Нижнегорского района.

V. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Нижнегорского района Республики Крым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и/или иными законодательными, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Организует работу Управления в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

5.2.2. Руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия.

5.2.3. Организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам деятельности Управления, обязательные для исполнения работниками Управления, подведомственными организациями, контролирует их исполнение, проводит совещания, заседания коллегии и др.

5.2.4. Подписывает документы от имени Управления, изданные в пределах его компетенции.

5.2.5. Определяет должностные обязанности и степень ответственности муниципальных служащих Управления.

5.2.6. Самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.2.7. Решает вопросы направления в служебные командировки сотрудников Управления.

5.2.8. Проводит личный прием граждан, определяет порядок и несет персональную ответственность за организацию приема и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан должностными лицами Управления, входящим в его компетенцию.

5.2.9. Иницирует поощрение муниципальных служащих Управления по согласованию с главой администрации Нижнегорского района и привлечение к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих Управления.

5.2.10. Готовит проекты положений о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления, руководителей подведомственных учреждений.

5.2.11. Представляет на рассмотрение главы администрации Нижнегорского района Республики Крым кандидатуры, назначаемые на должность или освобождаемые с должности руководителей муниципальных образовательных организаций. На основании постановления главы администрации Нижнегорского района Республики Крым заключает и прекращает трудовые договоры (контракты) с руководителями подведомственных учреждений, вносит в них изменения, утверждает должностные обязанности этих руководителей. Участвует в принятии решений о поощрении и применении к руководителям подведомственных образовательных организаций дисциплинарных взысканий.

Ведёт учет, оформление, хранение трудовых книжек, личных дел и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

Осуществляет с руководителями подведомственных муниципальных образовательных учреждений трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

5.2.12. Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения.

5.2.13. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде, арбитражном суде.

5.2.14. Открывает и закрывает счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовых учреждениях Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.2.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

5.3. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4. Работники Управления, исполняющие обязанности по должностям муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности в том числе законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

VI. Финансовые основы деятельности Управления.

6.1. Финансирование Управления осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.2. Управление является главным распорядителем бюджетных средств.

6.3. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность подведомственных образовательных учреждений района осуществляется в соответствии с действующим законодательством и ведется МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» в соответствии с заключенным договором (соглашением).

6.4. Финансово-хозяйственная деятельность, руководство по порядку ведения учета и отчетности в подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждениях, контроль за достоверностью финансовой отчетности подведомственных муниципальных образовательных учреждений осуществляется МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

6.5. Управление оказывает содействие подведомственным муниципальным образовательным учреждениям в привлечении инвестиций для развития муниципальной системы образования.

6.6. Управление составляет бюджетную роспись на основании местных нормативов финансирования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств.

6.7. Управление совместно с администрацией Нижнегорского района осуществляет контроль за использованием бюджетных средств в

подведомственных образовательных учреждениях.

6.8. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

VII. Ответственность Управления

7.1. Управление несет ответственность:

7.1.1. За реализацию прав граждан, на получение установленного Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательного образования.

7.1.2. За своевременную подготовку статистических показателей образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

7.1.3. За надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций.

7.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на него должностной инструкцией.

7.3. Работники Управления несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей.

VIII. Взаимодействие

8.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными и государственными органами Республики Крым, органами местного самоуправления Нижнегорского района и его сельских поселений, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, Министерством спорта Республики Крым, другими ведомствами, учреждениями, организациями, предприятиями Республики Крым, Нижнегорского района и субъектов Российской Федерации, общественными организациями.

IX. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством и производится по решению Нижнегорского районного совета Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента его регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в установленном порядке Нижнегорским районным советом Республики Крым по инициативе администрации Нижнегорского района Республики Крым.

*Верно с оригиналом
Управляющий делами
районного совета*



Самарский В. В.

Прошито, пронумеровано 18

(восьмнадцать) листов
Управляющий делами Нижегородского
районного совета

В.В. Самарский

