



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

« 06 » 08 2021

пгт. Нижнегорский

№ 240

Об утверждении Порядка организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне муниципальных общеобразовательных учреждений в формах семейного образования и самообразования на территории Нижнегорского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения прав обучающихся и их родителей (законных представителей) на выбор формы получения образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне муниципальных общеобразовательных учреждений в формах семейного образования и самообразования на территории Нижнегорского района (Приложение 1).
2. Утвердить перечень базовых общеобразовательных учреждений для организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы общего образования в формах семейного образования и самообразования с учетом фактора их территориальной доступности и желаний родителей (законных представителей) обучающихся – (приложение 2).
3. Назначить муниципальным координатором (ответственным) по предоставлению образовательной услуги по обучению в форме семейного самообразования и самообразования Вакулину Ларису Николаевну, начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района (далее – муниципальный координатор).
4. Считать утратившим силу приказ Управления образования от 06.04.2016 № 111 «Об утверждении Порядка организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне муниципальных общеобразовательных учреждений в формах семейного образования и самообразования на территории Нижнегорского района».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования, молодёжи и спорта

М.А.Дрозд

**Порядок
организации освоения обучающимися
основных образовательных программ
вне муниципальных общеобразовательных учреждений
в формах семейного образования и самообразования
на территории Нижегородского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне муниципальных образовательных учреждений в формах семейного образования и самообразования на территории Нижегородского района Республики Крым (далее – Порядок) разработан на основании следующей нормативно-правовой базы:

- Статьи 43 Конституции Российской Федерации;
- Статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.01.2016 №01-14/183 (методические рекомендации по организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного образования и самообразования);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 №115;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190 / 1512 (с изменениями и дополнениями);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189 / 1513 (с изменениями и дополнениями);
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

1.2. В соответствии со статьями 17 и 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ общее образование может быть получено:

- в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования.

1.3. Семейное образование - форма обучения вне муниципальных образовательных учреждений, предполагающая освоение ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, по инициативе родителей (законных

представителей), с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в муниципальном общеобразовательном учреждении, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

При выборе формы семейного образования родители берут на себя обязательства по обеспечению целенаправленной деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей к применению знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучаться в форме семейного образования могут обучающиеся всех классов с 1-го по 11-й.

Для обучающихся 1-9-х классов выбор этой формы обучения осуществляют законные представители учащегося (до достижения им возраста 18 лет) с учетом мнения ребенка. Обучающиеся 10-11-х классов осуществляют выбор формы обучения самостоятельно.

1.4. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.5. Самообразование - форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая самостоятельное, ускоренное освоение основных общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в муниципальных общеобразовательных учреждениях, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

Обучаться в форме самообразования могут только обучающиеся 10-х и 11-х классов, при этом не требуется согласие их законных представителей.

1.6. Лица, получающие образование в формах семейного образования или самообразования, зачисленные в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, являются экстернами и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся.

1.7. При организации обучения в форме семейного образования или самообразования образовательная организация несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в качестве экстернов.

1.8. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся образовательная организация может быть выбрана на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод обучающихся.

1.9. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют единые государственные образовательные стандарты.

II. Обеспечение семейного образования и самообразования.

Организация проведения аттестации для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования.

Для организации семейного образования и самообразования устанавливается следующий порядок действий:

2.1. Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района:

2.1.1. Определяет базовые общеобразовательные учреждения для организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы общего образования в формах семейного

образования или самообразования с учетом фактора их территориальной доступности и желаний родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.2. Назначает муниципального координатора (ответственного) по предоставлению образовательной услуги по обучению в форме семейного самообразования или самообразования в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

2.1.3. Принимает заявления от родителей (законных представителей), обучающихся о выборе формы освоения основных образовательных программ вне организаций в форме семейного образования или самообразования по форме, приведенной в приложении 1, регистрирует их в течение 3 дней в отдельном журнале и направляет (с резолюцией руководителя «для учета в работе») в указанное общеобразовательное учреждение.

2.1.4. Ведет учет лиц, проживающих на территории района и получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования путем формирования общей информационной базы (приложение 2).

2.1.5. Осуществляет контроль за проведением промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернов по отчетам, предоставляемым общеобразовательными учреждениями.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

2.2.1. Информировывают Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование по форме, приведенной в приложении.

2.2.2. Получают сведения об общеобразовательных учреждениях Нижнегорского района, в которых предусмотрена возможность прохождения детьми, получающими образование в форме семейного образования или самообразования, соответствующей аттестации.

2.2.3. Обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением (приложение 3) об исключении ребенка из контингента общеобразовательного учреждения, в котором он ранее обучался в связи с выбором формы семейного образования или самообразования, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2.4. Обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением (приложение 4) о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в общеобразовательное учреждение составляет:

по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.3. Общеобразовательное учреждение:

2.3.1. Принимает заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося по форме семейного образования, либо получающего образование в форме самообразования, о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 4).

2.3.2. Знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3.3. При отсутствии личного дела в общеобразовательном учреждении оформляет личное дело обучающегося, зачисленного для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3.4. Издаёт приказ о зачислении обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (для 9-х и 11-х классов) и утверждает расписание проведения промежуточной аттестации (приложение 5).

2.3.5. Издаёт локальный акт о порядке проведения итоговой и (или) промежуточной аттестации детей, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования. Принимает решение о сроках сдачи и количестве промежуточных аттестаций с учетом темпа и последовательности изучения учебного материала обучающимся (по согласованию с родителями (законными представителями) в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования и самообразования.

2.3.6. Оказывает помощь в составлении индивидуального учебного плана для обучающегося в форме семейного образования и (или) самообразования.

2.3.7. Обеспечивает включение в Региональную информационную систему ГИА Республики Крым данных обучающихся, получающих образование в формах семейного образования или самообразования, и сдающих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки.

2.3.8. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, с оформлением соответствующих протоколов.

Издаёт приказ о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Копия распорядительного акта хранится в личном деле обучающегося. При проведении промежуточной аттестации необходимо руководствоваться требованиями статьи 58 Федерального закона и локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном.

2.3.9. Обеспечивает соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.3.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и общеобразовательного учреждения по желанию участников образовательных отношений закрепляются договором. В договоре указывается общеобразовательная программа, которая будет осваиваться обучающимся в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам, предусмотренным учебным планом данного образовательного учреждения, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.3.11. Бесплатно предоставляет обучающемуся на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотеке общеобразовательного учреждения.

2.3.12. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных образовательных программ.

2.3.13. Проводит заседание педагогического совета о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации (для 9-х и 11-х классов).

2.3.14. Информировывает Управление образования, молодежи и спорта (муниципального координатора (ответственного) по предоставлению образовательной услуги по обучению в форме семейного самообразования и самообразования) о возникновении академической

задолженности у обучающегося, о продолжении обучения в общеобразовательном учреждении, в случае, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки.

Общеобразовательные учреждения по окончании учебного года представляют в Управление образования, молодежи и спорта (муниципальному координатору) информацию о детях, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования, а также о результатах прохождения промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 6).

2.3.15. Выдает обучающемуся документ об образовании, при условии прохождения им государственной итоговой аттестации и выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.3.16. Отчисляет обучающихся из общеобразовательного учреждения после успешного прохождения промежуточной аттестации и в трехдневный срок выдает обучающемуся справку о прохождении промежуточной аттестации экстерном по образцу, самостоятельно установленному в общеобразовательном учреждении. Примерный образец в приложении 6.

2.4. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные базовым общеобразовательным учреждением сроки.

2.7. Общеобразовательное учреждение, родители несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определенные общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создается комиссия.

2.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении. По заявлению родителей (законных представителей) ребенок в общем порядке зачисляется в общеобразовательное учреждение на обучение по соответствующей основной общеобразовательной программе.

2.12. В случае, если родители (законные представители) такого ребенка возражают против продолжения обучения в общеобразовательном учреждении, несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в форме семейного образования или самообразования, то вступают в действие механизмы, предусмотренные семейным законодательством и направленные на защиту прав детей. В этом случае общеобразовательное учреждение должно сообщить о данном факте в комиссию по делам несовершеннолетних, которая обязана принять необходимые меры по защите прав и законных интересов ребенка.

2.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

2.14. Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования, в период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в базовом образовательном учреждении, осуществляется за счет и в пределах средств, предусматриваемых в соответствующем бюджете на очередной финансовый год на предоставление бюджетам муниципальных образований Республики Крым субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Нижнегорском районе (далее – субвенция) в соответствии с нормативами финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ, установленными нормативно-правовыми актами Республики Крым о финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств соответствующего бюджета на соответствующий финансовый год, состоящими из нормативов расходов стандартной стоимости педагогической услуги в муниципальных общеобразовательных учреждениях, применяемых для соответствующих учреждений, являющихся базовыми общеобразовательными учреждениями.

III. Заключительные положения

3.1. Самообразование и семейное образование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Взимание платы с обучающихся за прохождение ими промежуточной аттестации аттестации (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

3.2. Оплата работы педагогических работников, проводящих промежуточную аттестацию обучающихся допускается только за счет фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

3.3. При получении образования в форме семейного образования и самообразования базовое общеобразовательное учреждение несет ответственность только за проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

3.4. Локальные акты базового общеобразовательного учреждения должны содержать информацию о проведении промежуточной аттестации и допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся («экстернов»), находящихся на семейном образовании или самообразовании.

3.5. Документация по формам семейного образования и самообразования выделяется в отдельное делопроизводство.

Приложение 1
к Порядку организации освоения
обучающимися основных
образовательных программ вне
муниципальных образовательных
учреждений в формах семейного
образования и самообразования на
территории Нижегородского района

Начальнику Управления образования, молодёжи и
спорта администрации Нижегородского района
Дрозд М.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (ей) по адресу:

(адрес полностью)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» информируем Вас о выборе формы получения
общего образования (с учетом мнения ребенка) вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность для нашего (-ей) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения, обучающегося _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

в форме _____

семейного образования или самообразования

по программе _____ образования за _____ класс (ы).

начального, основного, среднего

Промежуточную аттестацию (государственную итоговую аттестацию) планируем проходить в

(наименование общеобразовательного учреждения)

Положения статей 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» мне
разъяснены.

Я предупрежден(-а) об ответственности общеобразовательного учреждения только за организацию и
проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих
академических прав обучающегося в соответствие со ст. 44 Федерального закона «Об образовании в
Российской Федерации».

Даю согласие Управлению образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района на
сбор и обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

ФИО

Приложение 2
к Порядку организации освоения
обучающимися основных
образовательных программ вне
муниципальных
образовательных учреждений в
формах семейного образования
и самообразования на
территории Нижегородского
района

**Учет детей, получающих образование в форме семейного образования и
самообразования**

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Форма получения образования (семейное образование, самообразо- вание, сочетание различных) форм)	класс	Школа	ФИО родителей	примечания
1							
2							

Приложение 3
к Порядку организации освоения
обучающимися основных
образовательных программ вне
муниципальных
образовательных учреждений в
формах семейного образования
и самообразования на
территории Нижегородского
района

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ В ШКОЛУ
(начальное общее, основное общее образование)

Директору МБОУ

« _____ »

(наименование общеобразовательного
учреждения)

(фамилия и инициалы руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить мою (-его) дочь (сына) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения, обучающегося _____ класса _____

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

в связи с переводом на обучение по форме семейного образования

по причине _____

(указать подробно причину)

Дата _____ / _____

(подпись)

ФИО родителя

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ В ШКОЛУ
(среднее общее образование)**

Директору МБОУ

« _____ »

(наименование общеобразовательного
учреждения)

(фамилия и инициалы руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить мою (его) дочь (сына) _____

или

Прошу отчислить меня, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения, обучающегося _____ класса

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

в связи с переводом на обучение по форме семейного образования (самообразования)

по причине _____

(указать подробно причину)

Дата _____ / _____

(подпись)

ФИО родителя

или

Дата _____ / _____

(подпись)

ФИО обучающегося

Приложение 4
к Порядку организации освоения
обучающимися основных
образовательных программ вне
муниципальных
образовательных учреждений в
формах семейного образования
и самообразования на
территории Нижегородского
района

Директору МБОУ

« _____ »
(наименование общеобразовательного
учреждения)

_____ (фамилия и инициалы руководителя)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня **или** мою (-его) дочь (сына)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
за курс _____ класса с _____ по _____ 20__ г.

Прошу разрешить мне (моему (ей) сыну (дочери))(нужное подчеркнуть):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях (указать по каким предметам);
- принимать участие в мероприятиях по контролю качества образования, проводимых в общеобразовательном учреждении.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, образовательной программой общеобразовательного учреждения, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ / _____
(подпись)

к Порядку организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне муниципальных образовательных учреждений в формах семейного образования и самообразования на территории Нижнегорского района

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам))

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

№ п/п	Предметы	форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Учитель, ведущий аттестацию

3. Назначить председателем аттестационной комиссии заместителя директора

(ФИО заместителя директора)

Заместителю директора _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и аттестационных испытаний педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ _____

ПРОТОКОЛ

Проведения промежуточной аттестации экстерна за _____
(указывается за какой период)

По предмету _____

Класс _____
МБОУ _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Форма проведения промежуточной
аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Отметка
1			

Особое мнение учителя об оценке ответов
экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Учитель: _____

ПРОТОКОЛ

Проведения повторной промежуточной аттестации экстерна за _____
(указывается за какой период)

По предмету _____

Класс _____

МБОУ _____

Ф.И.О. председателя предметной комиссии _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Отметка
1			

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решение предметной комиссии _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Председатель предметной комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Приложение 6
к Порядку организации освоения
обучающимися основных
образовательных программ вне
муниципальных
образовательных учреждений в
формах семейного образования
и самообразования на
территории Нижегородского
района

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)

в МБОУ _____ в _____ учебном году
пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие (четверть), класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			

_____ В _____
класс.
(Ф.И.О. экстерна) (продолжит обучение, переведен)

*для обучающихся 9-х и 11-х классов
_____ допущен для прохождения
государственной итоговой аттестации.
(Ф.И.О. экстерна)

Директор МБОУ _____
МП

« ____ » _____ 20__ г.

** Количество отметок определяется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения о проведении промежуточной аттестации, при этом обязательно должны быть охвачены все предметы учебного плана.*

Приложение 2
к приказу Управления
образования, молодёжи и спорта
от _____ 2021 № _____

Перечень

общеобразовательных учреждений для организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы общего образования в формах семейного образования и самообразования с учетом фактора их территориальной доступности и желаний родителей (законных представителей) обучающихся

1	МБОУ «Нижегорская школа-лицей № 1»
2	МБОУ «Нижегорская средняя общеобразовательная школа № 2»
3	МБОУ «Нижегорская школа-гимназия»
4	МБОУ «Акимовская средняя общеобразовательная школа»
5	МБОУ «Дрофинская средняя общеобразовательная школа»
6	МБОУ «Емельяновская средняя общеобразовательная школа»
7	МБОУ «Желябовская средняя общеобразовательная школа»
8	МБОУ «Жемчужинская средняя общеобразовательная школа – детский сад»
9	МБОУ «Зоркинская средняя общеобразовательная школа – детский сад»
10	МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа»
11	МБОУ «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад им. Г.А.Романенко»
12	МБОУ «Лиственская средняя общеобразовательная школа»
13	МБОУ «Косточковская средняя общеобразовательная школа»
14	МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»
15	МБОУ «Новогригорьевская средняя общеобразовательная школа – детский сад»
16	МБОУ «Охотская средняя общеобразовательная школа»
17	МБОУ «Пшеничненская средняя общеобразовательная школа»
18	МБОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа»
19	МБОУ «Уваровская средняя общеобразовательная школа – детский сад»
20	МБОУ «Чкаловская средняя общеобразовательная школа»
21	МБОУ «Червоновская средняя общеобразовательная школа – детский сад»